

Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије
„Електродистрибуција Београд“ доо
Београд

ИНФОРМАТОР О РАДУ

за 2010. годину

Садржај Информатора о раду

1. Основни подаци о државном органу и информатору	3
2. Организациона структура	4
3. Опис функција старешина	9
4. Правила у вези са јавношћу рада	10
5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	13
6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Друштва	17
7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	18
8. Прописи	18
9. Услуге које Друштво пружа	19
10. Поступак ради пружања услуга	19
11. Преглед података о пруженим услугама	20
12. Подаци о приходима и расходима	21
13. Подаци о јавним набавкама	23
14. Подаци о државној помоћи	24
15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	24
16. Подаци о средствима рада	25
17. Чување носача информација	25
18. Врсте информација у поседу	25
19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	26
20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	26

1. Основни подаци о државном органу и информатору

Управни одбор Оснивача Друштва, и то Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, донео је, 23.11.2005. године [Одлуку](#) број 5914/9 о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије у делу којим је основано Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“, а којом је извршена промена правне форме предузећа у друштво са ограниченом одговорношћу и које од 01.01.2006. године наставља да послује као Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд.

Информатор о раду Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд (у даљем тексту: Информатор) израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) и у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/2010).

Седиште Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд (у даљем тексту: Друштво) налази се у Београду, Масарикова 1-3.

Матични број Друштва је 7005466.

Пореско идентификациони број (ПИБ) Друштва је 100001378.

Информатор је први пут објављен 01.05.2008. године, а последње измене су извршене: **01.12.2011. године.**

Информатор се објављује на интернет презентацији Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд (у даљем тексту: Друштво): www.edb.co.rs

За тачност и потпуност података објављених у Информатору одговоран је: **Стеван Милићевић, дипл.инж.ел., директор.**

Лица одговорна за тачност и потпуност информација од јавног значаја су:

Борислав Косановић, дипл.инж.ел.

Др Радета Марић, дипл.инж.ел.

Александар Милојковић, дипл.инж.ел.

Мр Небојша Радовановић, дипл.инж.ел.

Др Мирослав Пешић, дипл.инж.ел.

Горан Прелић, дипл.инж.ел.

Рајко Копривица, дипл.економиста

Соња Милојевић, дипл.правник

За лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја одређена је:

Наташа Обркнез, дипл.правник.

Информатор се на захтев заинтересованог лица издаје и у штампаном облику. Заинтересовано лице захтев за издавање Информатора у штампаном облику може поднети:

- у писарници Друштва, Масарикова 1-3, или
- електронским путем на е-mail адресу:

stevan.milicevic@edb.rs

natasa.obrknez@edb.rs

[Информатор о раду може се овде преузети.](#)

2. Организациона структура

Организациона структура Друштва уређена је Правилником о организацији и систематизацији послова у Привредном друштву за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд („Службени гласник ЕДБ“ број 2/2006, 3/2007, 2/2008, 2/2009,3/2009 и 2/2010).

Основне организационе целине у Друштву чине Управа, дирекције и службе.

Управу Друштва чине:

- директор, Стеван Милићевић, дипл.инж.ел.
- заменик директора, Драгомир Петровић, дипл.економиста
- помоћник директора за техничка питања, Мирослав Босанчић, дипл.инж.ел.
- помоћник директора за економију пословања, Маринко Матијевић, дипл. економиста
- помоћник директора за квалитет и стандардизацију, Миле Обрадовић, дипл.инж.ел.

У Друштву су организоване следеће Дирекције:

- Дирекција градска
- Дирекција приградска
- Дирекција управљања
- Дирекција планирања и инвестиција
- Дирекција за снабдевање електричном енергијом
- Дирекција за информатику и телекомуникације
- Дирекција за економско финансијске послове
- Дирекција за правне послове и људске ресурсе

Као посебни организациони облици организовани су:

- Кабинет
- Центар за интегрисани систем менаџмента
- Служба за односе са јавношћу
- Служба контроле
- Служба за безбедност и здравље на раду

Дирекција градска

У Дирекцији градској обављају се послови одржавања у функцији објеката дистрибутивног електроенергетског система (ДЕЕС) на градском конзумном подручју Друштва и послове припреме мреже за прикључење нових купаца.

Директор Дирекције градске је Борислав Косановић, дипл.инж.ел.

Дирекција градска налази се у ул. Милана Топлице бб.

Дирекција приградска

У Дирекцији приградској обављају се следећи послови:

- одржавање у функцији објеката ДЕЕС напонског нивоа 35 kV, 10 kV и 1 kV;
- управљање токовима електричне енергије на 35 kV, 10 kV и 1 kV;
- утврђивање техничких услова за прикључење и прикључење купаца на електродистрибутивну мрежу напонског нивоа 10 kV и 1 kV;
- послови снабдевања електричном енергијом;
- послови експлоатације транспортних возила за потребе Друштва.

У Дирекцији приградској обављају се послови на делу конзумног подручја Друштва на територији градских општина и делу територије градске општине Палилула на левој обали Дунава.

Директор Дирекције приградске је Радета Марић, дипл.инж.ел.

Дирекција приградска налази се у улица Томе Максимовића бб.

Дирекција управљања

У Дирекцији управљања обављају се следећи послови:

- управљање токовима електричне енергије на напонским нивоима 110 kV, 35 kV, 10 kV и 1 kV ;
- контрола режима рада ДЕЕС-а од места пријема до места предаје електричне енергије;
- планирање и анализа рада ДЕЕС;
- испитивање елемената ДЕЕС;
- одржавање елемената релејне заштите.

У Дирекцији управљања обављају се послови на целом конзумном подручју ЕДБ-а (напонски ниво 110 kV), изузев подручја Младеновца (напонски ниво 35 kV и 10 kV), Обреновца и Крњаче (напонски ниво 10 kV) и подручја Дирекције приградске (напонски ниво 1 kV).

Директор Дирекције управљања је Александар Милојковић, дипл.инж.ел.

Дирекција управљања налази се у ул. Проте Матеје 10-16.

Дирекција планирања и инвестиција

У Дирекцији планирања и инвестиција обављају се следећи послови:

- планирање развоја капацитета електродистрибутивне мреже;
- припрема и реализација годишњих планова инвестиција;
- утврђивање техничких и других услова за издавање одобрења за прикључење купаца на ДЕЕС;
- пројектовање електроенергетских објеката;
- вођење техничке документације;
- стручна обука и провере знања.

У Дирекцији планирања и инвестиција обављају се послови на целом конзумном подручју ЕДБ-а.

Директор Дирекције планирања и инвестиција је мр Небојша Радовановић, дипл.инж.ел.

Дирекција планирања и инвестиција налази се у ул. Господар Јевремова број 26-28.

Дирекција за снабдевање електричном енергијом

У Дирекцији за снабдевање електричном енергијом обављају се следећи послови:

- читавање, обрачун и наплата утрошене електричне енергије;
- одржавање кућних прикључака, мерних места и мерних уређаја;
- контрола исправности мерења и коришћења електричне енергије.

У Дирекцији за снабдевање електричном енергијом обављају се послови на делу конзумног подручја ЕДБ-а који чине део Општине Палилула и Општине Чукарица, Вождовац, Врачар, Раковица, Савски венац, Стари град, Звездара, Земун, Нови Београд, Сурчин.

Директор Дирекције за снабдевање електричном енергијом је Др Мирослав Пешић, дипл.инж.ел.

Дирекција за снабдевање електричном енергијом налази се у Масариковој улици број 1-3.

Дирекција за информатику и телекомуникације

У Дирекцији за информатику и телекомуникације обављају се следећи послови:

- информатичка подршка свим пословним процесима у ЕДБ-у;
- пројектовање и администрација рачунарске мреже ЕДБ-а;
- пројектовање и одржавање телекомуникационих система и система даљинског управљања;
- одржавање рачунарске опреме;
- пружање стручне помоћи корисницима информационих система;
- масовна обрада података.

Директор Дирекције за информатику и телекомуникације је Горан Прелић, дипл.инж.ел.

Дирекција за информатику и телекомуникације налази се у Масариковој улици број 1-3.

Дирекција за економско финансијске послове

У Дирекцији за економско финансијске послове обављају се следећи послови:

- планирање и анализа пословања;
- рачуноводствени и финансијски послови;
- набавке, чувања и издавања добара и услуга.

Директор Дирекције за економско финансијске послове је мр Рајко Копривица, дипл. економиста.

Дирекција за економско финансијске послове налази се у Масариковој улици број 1-3.

Дирекција за правне послове и људске ресурсе

У Дирекцији за правне послове и људске ресурсе обављају се следећи послови:

- нормативни, правни и кадровски;
- управљање људским ресурсима;
- општи послови и послови унутрашње безбедности и заштите.

Директор Дирекције за правне послове и људске ресурсе је Соња Милојевић, дипл. правник.

Дирекција за правне послове и људске ресурсе налази се у Масариковој улици број 1-3.

Центар за интегрисани систем менаџмента

У Центару за интегрисани систем менаџмента обављају се следећи послови:

- унапређење система квалитета;
- заштита животне средине.

Руководилац Центра за интегрисани систем менаџмента је Владимир М. Шилјукт, дипл. инж. ел.

Центар за интегрисани систем менаџмента налази се у Масариковој улици број 1-3.

Служба за односе са јавношћу

У Служби за односе са јавношћу обављају се следећи послови:

- послови информисања;
- припрема и организација конференција за новинаре и презентација ЕДБ-а;
- дневно праћење саопштења, информација и података објављених у средствима информисања, а која се односе на делокруг рада ЕДБ-а;
- рекламе и пропаганде.

Шеф Службе за односе са јавношћу је Сандра Алагић, дипл. економиста.

Служба за односе са јавношћу налази се у Масариковој улици број 1-3.

Служба контроле

У Служби контроле обављају се следећи послови:

- контрола изведених радова на одржавању и реконструкцији електроенергетских објеката;
- контрола законитости рада и пословања;
- контрола исправности мерења и наменског коришћења електричне енергије.

Шеф Службе контроле је Вукашин Бабић, дипл.инж.ел.

Служба контроле налази се у улици Милана Топлице бб.

Служба за безбедност и здравље на раду

У Служби за безбедност и здравље на раду обављају се следећи послови:

- безбедност и здравље на раду;
- унапређивање безбедности и здравља на раду.

Шеф Службе за безбедност и здравље на раду је Добривоје Станојевић, дипл.инж.ел.

Служба за безбедност и здравље на раду налази се у Масариковој улици број 1-3.

Табеларни приказ основне организационе структуре Друштва

ЕДБ доо Београд		
Управа	Центар за интегрисани систем менаџмента	Дирекција градска
	Служба за односе са јавношћу	Дирекција приградска
	Служба контроле	Дирекција управљања
	Служба за безбедност и здравље на раду	Дирекција планирања и инвестиција
		Дирекција за снабдевање електричном енергијом
		Дирекција за информатику и телекомуникације
		Дирекција за економско финансијске послове
		Дирекција за правне послове и људске ресурсе

Овде се може погледати [Правилник о организацији и систематизацији послова](#) и детаљан приказ организационе шеме Друштва.

3. Опис функција старешина

Друштвом руководи и координира процесом рада директор.

Директор организује пословање и руководи радом ЕДБ, стара се и одговара за законитост рада ЕДБ, предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању, обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине.

Директор „ЕДБ“ доо Београд је Стеван Милићевић, дипл.инж.ел.

Директора у његовом одсуству замењује заменик директора.

Заменик директора организује и руководи процесом рада и води пословање ЕДБ у складу са овлашћењима директора; стара се и одговара за законитост рада ЕДБ, предлаже пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и стара се о њиховом извршавању, обезбеђује безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине.

Заменик директора „ЕДБ“ доо Београд је Драгомир Петровић, дипл. економиста.

Директор је именовao три своја помоћника и то:

- помоћника директора за техничка питања
- помоћника директора за економију пословања и
- помоћника директора за квалитет и стандардизацију

који организују и руководе процесом рада и воде пословање ЕДБ у складу са овлашћењима директора, старају се и одговарају за законитост рада ЕДБ, предлажу пословну политику, планове пословања и програме рада и развоја ЕДБ и старају се о њиховом извршавању, обезбеђују безбедност на раду запослених, противпожарну заштиту, одбрану и безбедност и заштиту животне средине, као и координирају рад дирекција „ЕДБ“ доо Београд.

Помоћник директора за техничка питања је Мирослав Босанчић, дипл.инж.ел.

Помоћник директора за економију пословања је Маринко Матијевић, дипл. економиста.

Помоћник директора за квалитет и стандардизацију је Миле Обрадовић, дипл.инж.ел.

Радом дирекција руководе директори дирекција, који планирају, организују, координирају и конгробишу рад и резултате рада. Директори такође обављају послове координације рада са другим дирекцијама; израде нацрта плана пословања и плана набавке, израде и контроле реализације оперативних планова, предлагања и стварања услова за унапређење технологије и организације рада, праћења и контроле примене законских и других прописа из делокруга рада Дирекције, праћења и контроле примене мера безбедности на раду, информисања запослених, планирања и организовања стручног оспособљавања и усаврашавања запослених, праћења и контроле примене докумената система квалитета и интерних стандарда.

У дирекцијама су, у зависности од врсте, обима и сложености послова, организовани погони, сектори, службе и одељења, као уже организационе целине.

За обављање специфичних послова из делатности Друштва организовани су самостални центар и службе.

Опис послова који се обављају у центру и самосталним службама, као и имена директора и називи дирекција, самосталног центра и самосталних служби и њихових руководиоца унети су у тачки II Информатора – Организациона структура.

4. Правила у вези са јавношћу рада

Седиште Привредног друштва за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд налази се у Београду, Масарикова 1-3.

Радно време Друштва је од 07⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, осим служби у којима је рад организован у сменама и у турнусу, и то:

- радно време организационих целина надлежних за рад са странкама је од 08⁰⁰ - 14⁰⁰ часова
- радно време благајни за наплату и рекламације:
радним данима: 07³⁰ - 20⁰⁰
суботом: 07³⁰ - 14⁰⁰
- радно време Инфоцентра: 07⁰⁰ - 21⁰⁰ радним данима и суботом од 09⁰⁰ - 17⁰⁰
- радно време дежурних служби 00⁰⁰ – 24⁰⁰

Службе надлежне за рад са странкама организоване су по територијалном принципу и то:

	назив организационе целине	локација	Конзум / општине
	Погон Београд	Масарикова 1-3	Стари град, Палилула, Звездара, врачар, део Савског венца и Вождовца лево од ауто-пута Београд-Ниш
централа	36-16-706		
Служба продаје	26-57-465		
Служба техничких услуга и мерења	34-05-205 34-05-206	Војводе Драгомира 22	
Погон одржавања	34-71-100	Милана Топлице бб	
Пријава кварова	24-56-453 24-53-840	Проте Матеје 10-16	
	Погон Баново Брдо	Пожешка 71	Чукарица, Раковица, Савски венац и Вождовац десно од аутопута Београд-Ниш
централа	35-50-766		
Служба продаје	35-54-387		
Служба техничких услуга и мерења	3552-543		
Погон одржавања	35-83-333	Пере Велимировића 2	
Пријава кварова	24-55-384 24-55983	Проте Матеје 10-16	
	Погон Земун	Кеј ослобођења 15	Земун, Нови Београд, Сурчин
централа	31-60-212		
Служба продаје	31-61-625		

Служба техничких услуга и мерења	31-60-212		
Служба лабораторије	31-60-212		
Пријава кварова	24-56-042 24-53-543	Проте Матеје 10-16	
	Погон Гроцка	Народног хероја 1	Гроцка
централа	85-01-407		
Служба продаје	85-00-225		
Погон одржавања	85-01-407		
Пријава кварова	85-01-407		
	Погон Младеновац	Краљице Марије 30	Младеновац
централа			
Служба продаје	82-32-082		
Служба техничких услуга и мерења	82-32-130		
Пријава кварова	82-32-011 82-32-012		
	Погон Обреновац	Белопольска 35/а	Обреновац
централа			
Служба продаје	87-22-917		
Служба техничких услуга и мерења	87-22-917		
Пријава кварова	87-21-007		
	Погон Сопот	Милосава Влајића 22/а	Сопот
централа			
Служба продаје	82-52-032		
Служба техничких услуга и мерења	82-51-235		
Пријава кварова	82-51-113 82-51-235		
	Погон Барајево	Миодрага Вуковића 38	Барајево
централа			
Служба продаје	83-02-260		
Служба техничких услуга и мерења	83-02-107		
Пријава кварова	83-02-260 83-02-107		
	Погон Крњача	Грге Андријановића 1	Део Палилуле на левој обали реке Дунав
централа	27-11-039		
Служба продаје	27-12-381		
Служба техничких услуга и мерења	27-11-039		
Пријава кварова	27-12-389		

Управа Друштва: 36-16-850
Факс: 36-16-641
Е-mail:
Централа: 36-16-706
Инфоцентар: 395-77-77

Лице овлашћено за приступ информацијама од јавног значаја:
Наташа Обркнез, дипл. правник
Телефон: 34-05-175
Факс: 34-05-237
Е-mail: natasa.obrknez@edb.rs

Лице овлашћено за сарадњу са јавним гласилима и медијима:
Сандра Алагич, шеф Службе за односе са јавношћу
Телефон: 34-42-633
Факс: 24-41-918
Е-mail: sandra.alagic@edb.rs

Остали обавезни подаци сходно тачки 24. Упутства:

порески идентификациони број	100001378
радno време радno време наплатних благајни радno време диспечера	07, ⁰⁰ – 15, ⁰⁰ радним данима 07, ⁰⁰ – 20, ⁰⁰ суботом 07, ⁰⁰ – 14, ⁰⁰ 00, ⁰⁰ – 24, ⁰⁰
физичка и електронска адреса и контакт телефони државног органа и организационих јединица као и службеника овлашћених за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја	наведено у посебној табели
подаци лица овлашћених за сарадњу са новинарима и јавним гласилима	наведено у тексту
изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа	није примењиво
изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети	није примењиво
опис приступачности просторија за рад лицима са инвалидитетом	није могућ без пратиоца
могућност присуства седницама и непосредног увида у рад, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности на којима је дозвољено присуство грађана и опис поступка за добијање одобрења за присуствовање седницама и другим активностима, уколико је такво одобрење потребно	није примењиво
допуштеност аудио и видео снимања објеката органа и активности органа	није примењиво
сва аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама које се односе на јавност рада	не постоје

5. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Најчешће тражене информације од јавног значаја су:

- Ценовник за продају електричне енергије
- Објашњење рачуна купаца из категорије „домаћинство“
- Цена и услови прикључења новог објекта на дистрибутивни систем
- Цена и услови поновног прикључења објекта на дистрибутивни систем
- Могућност и услови репрограма старог дуга
- Могућност и услови плаћања дуга у месечним ратама
- Потрошња електричне енергије
- Неовлашћено коришћење електричне енергије
- Замена бројила, број, трошкови, старост дотрајалих бројила
- Могућност подношења захтева за ослобађање од плаћања РТВ претплате
- Попуст на месечно задужење фактурисане испоручене електричне енергије
- Стање дистрибутивног система
- Право на попуст за социјално угрожена лица

У току 2010. године овом Друштву поднето је укупно 17 захтева за приступ информацијама од јавног значаја, и то:

1. Букоровић Биљана из Београда, улица Војводе Степе број 106, обратила се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражила доставу следећих информација:

- колико нових трансформаторских станица је ово Друштво поставило у стамбеним зградама од 2003. године до данас;
- да ли је за њихово постављање прибављена претходна сагласност власника станова у тим стамбеним објектима;
- ког датума је постављена трансформаторска станица у згради у улици Јове Илића број 65 и да ли је за њено постављање прибављена сагласност власника станова;
- које зграде и пословни објекти се напајају електричном енергијом из трансформаторске станице која се налази у згради број 106 у улици Војводе Степе.

2. Букоровић Бојана из Београда, улица Војводе Степе бр. 106, обратила се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражила доставу следећих информација:

- Уговор о финансирању бр. 17522 од 10.07.1973. године између Предузећа «Електродистрибуција-Београд» и Дирекције за изградњу и реконструкцију Београда, као инвеститора стамбеног објекта;
- Грађевинску дозволу бр. У-351-1124/72-04 од 01.02.1973. коју је издала Општина Вождовац;
- документ на основу ког су прикључени сви објекти ван нашег стамбеног блока, на које се не односи наведени уговор (наш блок чине следеће зграде у улицама Војводе Степе: 104,106,108,110 и 112 и Јове Илића: 85,87,89,91,93,95,97 и 99);
- колики је капацитет и снагу имала претходна а колики новопостављена трансформаторска станица;
- документа на основу којих је постављена нова трансформаторска станица;

3. Филипovski Иван из Новог Београда, улица Нехруова број 72/11, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио увид и доставу фотокопија следећих докумената:

- акт о оснивању Друштва;
- акт о регистрацији Друштва;
- акт о процени капитала Друштва и то акт о процени неновчаног удела;
- податак о вршиоцу процене капитала;
- податак о Оснивачу Друштва, ЈП „Електропривреда Србије“, тј. податак да ли је Оснивач брисан из регистра привредних друштва;
- акт о процени капитала за Погон Обреновац.

4. Филипovski Иван из Новог Београда, улица Нехруова број 72, обратио се овом Друштву са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја којом приликом је затражена достава фотокопија одлука Скупштине Друштва од 01.01.2001. до 15.12.2010. године а на основу којих је вршен отпис неизмирених обавеза за испоручену електричну енергију купца електричне енергије ГП „Рад“ из Београда, Косовска 31, као и његових издвојених делова, свих других пословних одлука у вези отписа дуговања наведених купаца, као и њихових рачуна за испоручену електричну енергију.

5. Јовановић Илија из Обреновца, улица Војводе Мишића број 90/10, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу информације да ли је ово Друштво и када закључило, са Јавним предузећем „Радио-телевизије Србије“, Београд, уговор о наплати РТВ претплате.

6. Удружење грађана „Мрежа за реституцију у Србији“ из Београда, улица Бирчанинова број 21, обратило се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражена достава информација о броју мерних места у тарифној групи „домаћинство“ и њиховој потрошњи у протеклој години, као и податке о броју мерних места у тарифној групи „остала широка потрошња“.

7. Протић Ненад из Београда, ул. Веље Миљковића број 9/2, поднео је овом Друштву захтев за приступ информацији од јавног значаја којим је тражио приступ следећој информацији:
- електроенергетској сагласности број 20001 од 27.09.2001. године и то достављањем копије наведеног акта.

8. Адвокат Обреновић Драгана из Ужица, улица Ужичке Републике број 13/35, обратила се, у име и за рачун свог властодавца Јовановић Хатице из Београда, улица Рибничка број 1, овом Друштву са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја којом приликом је затражила доставу копије документа који садржи информацију о имену и презимену, адреси, матичном броју и функцији лица запосленог у овом Друштву који је закључио уговор о продаји електричне енергије са Куч Делијом за мерно место које се налази у Београду, у улици Милана Топлице број 11.

9. Адвокат Обреновић Драгана из Ужица, улица Ужичке Републике број 13/35, обратила се, у име и за рачун свог властодавца Јовановић Хатице из Београда, улица Рибничка број 1, овом Друштву са захтевом за приступ информацијама од јавног значаја којом приликом је затражила доставу копије документа који садржи информацију о имену и презимену, адреси, матичном броју и функцији лица запосленог у овом Друштву који је Илијев Наташи из Београда омогућио неовлашћено коришћење

електричне енергије на мерном месту које се налази у Београду, улица Дринске дивизије број 1, стан 5.

10. Оливера Илић из Београда, ул. Рајка од Расине број 5, обратила се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражила доставу информације о анонимној пријави неовлашћеног коришћења електричне енергије на мерном месту које се налази у улици Рајка од Расине број 5, односно о лицу које је извршило наведену анонимну пријаву.

11. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратила се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражила доставу следећих информација и то:

- колико је јавних набавки, током првог и другог квартала 2010. године, закључено у складу са чланом 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008);
- да ли је ово Друштво објављивало јавне позиве за јавне набавке и одлуке о додели уговора у дневним новинама и број таквих огласа;
- број закључених анекса уговора о јавним набавкама у првом и другом кварталу 2010. године.

12. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу следећих информација и то:

- где и на који начин ово Друштво објављује податке о уговорима закљученим на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008);
- да ли је у првом и другом кварталу 2010. године примљен неки захтев за заштиту права понуђача;
- колико је у првом и другом кварталу 2010. године примљено захтева за заштиту права понуђача и у колико случајева су исти прихваћени као оправдани;
- колико захтева за заштиту права из првог и другог квартала 2010. године је поднето поводом поступака са погађањем без претходног објављивања.

13. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу информација у вези три спроведена поступка јавне набавке у првом и другом кварталу 2010. године, као и доставу докумената и то:

- докумената на основу којих је утврђена потреба спровођења поступка јавне набавке;
- јавних позива за јавне набавке;
- конкурсне документације без техничког дела;
- записнике са отварања понуда;
- одлуке о додели уговора.

14. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу следећих информација и то:

- да ли је ово Друштво у првом и другом кварталу 2010. године доспевало у доцњу због неплаћања уговорених обавеза на основу закључених уговора о јавним набавкама; колико је таквих случајева било и колико је доцња трајала;

- да ли је у првом и другом кварталу 2010. године раскинут неки уговор о јавној набавци и услед којих разлога је дошло до наведеног;
- да ли су од понуђача конкурсном документацијом тражена средства обезбеђења и да ли су, у случају раскида уговора, иста наплаћивана;
- да ли су испоручиоци добара, услуга и радова по уговорима о јавним набавкама у првом и другом кварталу 2010. године каснили са неиспуњењем својих уговорних обавеза и који су то случајеви.

15. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу информација у вези три спроведена поступка јавне набавке у првом и другом кварталу 2010. године, као и доставу докумената и то:

- да ли ово Друштво располаже Планом јавних набавки за 2010. годину, који је сачињен у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008);
- да ли ово Друштво располаже вишегодишњим планом јавних набавки или неким сличним документом;
- да ли је за први квартал 2010. године сачињен квартални извештај, укључујући и обрасце А, Б и В, у складу са Законом о јавним набавкама;
- да ли је ово Друштво у првом кварталу 2010. године учествовало у поступцима централизованих јавних набавки.

16. „Транспарентност Србија“ из Београда, ул. Деспота Стефана број 36/1, обратио се овом Друштву са захтевом за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја којим је затражио доставу информација у вези три спроведена поступка јавне набавке у првом и другом кварталу 2010. године, као и доставу докумената и то:

- да ли ово Друштво располаже методологијом за избор елемената критеријума који се бодују у поступцима јавних набавки код којих се као критеријум примењује „економски најповољнија понуда“;
- да ли ово Друштво располаже методологијом за одређивање расподеле пондера у поступцима јавних набавки, код којих се као критеријум примењује „економски најповољнија понуда“.

17. Председници Скупштина станара зграде број 251 улице Војводе Степе и зграде број 60 улице Костолачке, Брајковић Миломир и Вучинић Живко поднели су овом Друштву захтев за приступ информацији од јавног значаја којим су тражили приступ следећој информацији:

- копију диспечерског дневника о хаваријама на електроенергетским објектима на Вождовцу за дан 24.09.2009. године.

6. Опис надлежности, овлашћења и обавеза Друштва

Управни одбор Оснивача Друштва, и то Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, донео је, 23.11.2005. године Одлуку број 5914/9 о измени Одлуке о оснивању јавних предузећа за дистрибуцију електричне енергије у делу којим је основано Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“, а којом је извршена промена правне форме предузећа у друштво са ограниченом одговорношћу и које од 01.01.2006. године наставља да послује као Привредно друштво за дистрибуцију електричне енергије „Електродистрибуција Београд“ доо Београд.

Наведеном Одлуком одређено је да Друштом управљају Скупштина Друштва коју чине овлашћени представници и директор Друштва кога бира и разрешава Управни одбор Оснивача.

Наведена Одлука објављена је у средству интерног информисања Друштва, и то у „Службеном гласнику ЕДБ“ број 1/2006 од 15.03.2006. године.

Наведеном Одлуком одређена је претежна делатност Друштва и то:

- 3513 – дистрибуција електричне енергије и управљање дистрибутивним системом.

Друштво је овлашћено да, у оквиру вршења делатности, одлучује о захтеву за прикључење објекта на дистрибутивни систем ЕДБ-а правног или физичког лица чији се објекат прикључује.

О захтеву за прикључење објекта на дистрибутивни систем одлучује се решењем.

Решење о одобрењу за прикључење на дистрибутивни систем доноси се уколико се утврди да уређаји и инсталације објекта који се прикључује испуњавају услове прописане законом, техничким и другим прописима којима се уређују услови и начин експлоатације тих објеката.

На основу Решења о одобрењу за прикључење и уз испуњење других законских услова, закључује се уговор о продаји електричне енергије.

Трошкове прикључења сноси подносилац захтева.

Друштво је обавезно да:

- прикључи објекат купца на дистрибутивни систем уколико је купац испунио услове утврђене одобрењем за прикључење и законом;
 - купцу трајно и континуирано испоручује електричну енергију одговарајућег квалитета;
 - достави купцу, пре обуставе испоруке електричне енергије, писмену опомену о недостацима, односно неправилностима због којих може доћи до обуставе испоруке ел. енергије и да му одреди примерен рок за отклањање тих недостатака;
- обавештава тарифне купце о свим променама услова за испоруку ел. енергије.

7. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

У поступку одлучивања о захтеву за прикључење објекта на дистрибутивни систем ЕДБ-а правног или физичког лица чији се објекат прикључује, ово Друштво у свему поступа у складу са одредбама Закона о енергетици („Службени гласник РС“ број 57/2011), Уредбе о условима испоруке електричне енергије („Службени гласник РС“ број 107/2005) и одредбама Закона о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010).

8. Прописи

„ЕДБ“ доо Београд у обављању својих редовних пословних активности, реализује своје овлашћења и обавезе применом позитивних прописа од којих су најзначајнији:

- Закон о енергетици („Службени гласник РС“ број 57/2011 и 80/2011 - исправка)
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр. и 64/2010 – одлука УС)
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 125/2004)
- Закон о општем управном поступку („Службени лист СРЈ“ број 33/97 и 31/2001 и „Службени гласник РС“ број 30/2010)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 116/2008)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005)
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“ број 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон и 72/2009 – др. закон)
- Закон о метрологији („Службени гласник РС“ број 30/2010)
- Уредба о условима испоруке електричне енергије („Службени гласник РС“ број 107/05)
- Тарифни систем за обрачун електричне енергије за тарифне купце („Службени гласник РС“ број 1/2007, 31/2007, 50/2007, 81/2007, 21/2008, 109/2009 и 100/2010)
- Тарифни систем за приступ и коришћење система за дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 1/2007 и 31/2007)
- Одлука о утврђивању методологије о критеријумима и начину одређивања трошкова прикључка на систем за пренос и дистрибуцију електричне енергије („Службени гласник РС“ број 60/2006, 79/2006, 114/2006, 14/2007 и 9/2009)

9. Услуге које Друштво пружа

Друштво пружа следеће услуге:

- утврђивање техничких услова за прикључење и прикључење купаца на електродистрибутивну мрежу

10. Поступак ради пружања услуга

Прикључење објекта на дистрибутивни електроенергетски систем

Објекат купца електричне енергије прикључује се на дистрибутивни електроенергетски систем под условом и на начин прописан Законом о енергетици, Уредбом о условима испоруке електричне енергије и Правилима о раду дистрибутивног електроенергетског система, а у складу са стандардима и техничким прописима који се односе на услове прикључења и коришћења електроенергетских објеката, уређаја и постројења.

Прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем врши се на основу Одобрења за прикључење, које издаје енергетски субјект на чији систем се прикључење врши. Одобрење је неопходно и за: повећање одобрене снаге у објекту који је већ прикључен на електроенергетски систем, раздвајање или спајање инсталација прикљученог објекта, као и за прикључење у случају искључења са система.

Законом је одређено да цео прикључак, укључујући и мерни уређај, припада дистрибутивном предузећу које је и одговорно за његову изградњу и одржавање, а трошкове прикључења сноси подносилац захтева за прикључење. Методологија коју је донела Агенција за енергетику Републике Србије, ближе утврђује критеријуме и начин одређивања трошкова прикључка електроенергетских објеката произвођача и објеката купаца на систем за дистрибуцију електричне енергије у складу са прописима који уређују обављање енергетских делатности и услови испоруке електричне енергије.

Према Методологији прикључци су подељени у следеће групе:

- типски прикључак – прикључак објекта корисника система на нисконапонску мрежу чија максимална одобрена снага није већа од 43,5 kW (3x63 A) по мерном уређају и за чију се реализацију уграђује двотарифно бројило и типизирана опрема потребна за реализацију двотарифног мерења;
- групни типски прикључак - типски прикључак са више мерних уређаја, а највише 64 мерна уређаја у објекту који се прикључује на систем;
- индивидуални прикључак – сваки прикључак који није типски;

- посебни случајеви прикључка – повећање снаге постојећег корисника система; раздвајање-спајање инсталације у објекту који је већ прикључен на систем; прикључење привремених објеката, градилишта и објеката у пробном раду; измена техничких услова на постојећем прикључку (измештање места мерења); поновно прикључење објекта на систем, када се захтев подноси због ранијег искључења са система.

Поступак издавања одобрења за прикључење

Поступак издавања Одобрења за прикључење објекта је управни поступак на који се примењују одредбе Закона о општем управном поступку. Одобрење за прикључење је управни акт које се издаје у облику решења и којим се утврђују услови које је купац дужан да испуни да би стекао право да његов енергетски објекат, уређај, постројење или инсталација буде прикључен на електроенергетски систем ради коришћења електричне енергије.

Поступак издавања Одобрења за прикључење покреће се захтевом физичког или правног лица, са одговарајућом документацијом.

Захтев за издавање одобрења за прикључење

Захтев се подноси на прописаном обрасцу, који се добија и предаје на шалтеру ЕДБ, у улици Господар Јевремова 26-28 за уже градске општине, као и на шалтерима пословних објекта: Крњача, Барајево, Обреновац, Младеновац, Сопот и Гроцка, зависно од локације објекта. Уз захтев се прилаже и одговарајућа пратећа документација.

Захтев садржи:

1. Податке о подносиоцу захтева:

- за физичка лица: лично име, пребивалиште, ЈМБГ, контакт телефон;
- за правна лица: пословно име односно назив, седиште, ПИБ, матични број, рачун, име одговорног лица, контакт телефон.

2. Податке о објекту за које се тражи прикључење:

- врста и намена објекта;
- адреса/локација објекта - место, улица и број, катастарска општина и катастарска парцела;
- укупан број станова/пословних јединица и осталих садржаја у објекту;
- начин загревања објекта;
- начин припреме топле воде;
- време за које се предвиђа прикључење објекта;
- карактер прикључка: трајни или привремени;
- подаци о мерном месту – укупна инсталисана снага, вршно оптерећење, трошила, напонски ниво и врсти и начину прикључења (трофазни, монофазни);

- укупна годишња потрошња – планирана потрошња и вршна снага по месецима и по сменама, специфична трошила (у случају да је захтевана снага већа од 43,5 kW по једном мерном уређају);
- намена потрошње;
- напонски ниво.

Захтев мора бити:

- читко и уредно попуњен;
- потписан од стране подносиоца захтева лично, овлашћеног лица или одговорног лица.

Уз захтев је потребно приложити:

- доказ о уплати трошкова поступка;
- фотокопију личне карте подносиоца захтева, фотокопију личне карте лица које предаје захтев или извод из регистра за правно лице;
- и сва неопходна документа у зависности од поднетог захтева.

У захтеву морају бити наведена сва документа која су приложена.

Врсте захтева и неопходна документација

Објекат који се први пут прикључује

1. Акт о урбанистичким условима или извод из урбанистичког плана односно информација о локацији;
2. Копија плана катастра непокретности (земљишта) из Републичког геодетског завода - РГЗ (не старији од 6 месеци);
3. Ситуација из идејног пројекта са уцртаним приступним путем, границом парцеле и објектом, позицијом места за мерно-разводни орман, за кабловску прикључну кутију и планираном трасом унутрашњег прикључка;
4. Сва неопходна документа у зависности од легалности објекта.

Прикључење легално изграђеног објекта

1. Оверена правноснажна грађевинска дозвола;
2. Оверено решење о кућном броју (када адреса није наведена у одобрењу за изградњу);
3. За прикључење више бројила потребно је доставити и оверен доказ о броју стамбених или других јединица, ако то није назначено у одобрењу за изградњу;

Раздвајање - спајање инсталација у легално изграђеном објекту

1. Сва документа потребна за прикључење легално изграђеног објекта;
2. Последњи обрачун за бројило од кога се тражи раздвајање - спајање;
3. Оверен доказ о броју стамбених и других јединица (нпр. изјава овлашћеног пројектанта и његова лиценца или потврда надлежног општинског органа).

Прикључење стамбеног објекта у легализацији

(захтев за легализацију поднет до 11.03.2010. године)

1. Оригинал потврде о пријави за легализацију;
2. Оверен доказ о власништву и праву коришћења парцеле на којој је објекат изграђен или оверен доказ о власништву објекта;
3. Оверено решење о кућном броју (уколико постоји);
4. Неопходна документа за објекат који се први пут прикључује (тачка 2.-4.);
5. За прикључење објекта са више стамбених јединица неопходна је изјава овлашћеног пројектанта о намени објекта и броју стамбених јединица и његова лиценца;

Раздвајање - спајање инсталација у објекту за који је поднет захтев за легализацију

1. Сва документа потребна за прикључење стамбеног објекта у легализацији;
2. Последњи обрачун за бројило од кога се тражи раздвајање – спајање;
3. Изјава овлашћеног пројектанта о намени објекта и броју стамбених јединица и његова лиценца.

Појачање ангажоване снаге

1. Последњи обрачун електричне енергије на име подносиоца захтева.

Прикључење градилишта

1. Копија Одобрења за прикључење објекта који се гради;
2. Копија пратећег уговора;
3. Потврда о уплати трошкова прикључења објекта који се гради.

Поновно прикључење

1. Сва потребна документа као за објекат који се први пут прикључује;
2. ЕД број који се активира.

Прикључење топлотне подстанице

1. Преглед главног пројекта електроинсталација топлотне подстанице (који издаје ЈКП “Београдске Електране”, Служба за преглед пројеката);
2. Уговор са ЈКП “Београдске Електране”;
3. Потврда о пријави радова коју издаје надлежни орган.

Прикључење пловног објекта (ресторан на води, купатило, док, пристан, хангар за чамце и слично)

1. Пловидбена дозвола;
2. Одлука надлежног органа којом се одобрава постављање пловног објекта (са одређеним местом за постављање, подацима о власнику и врсти објекта).

Прикључење киоска

1. Правноснажно решење надлежног органа о заузећу јавне површине;
2. Решење о кућном броју (уколико постоји);
3. Сагласност на локацију објекта (добива се у ЕДБ-у, Служба техничке документације, Београд, Господар Јевремова 26-28, канцеларија број 403).

Прикључење хидрофора

1. Потврда надлежног општинског органа о пријави почетка извођења радова на изградњи помоћног објекта за постављање хидрофора;
2. Доказ о власништву или праву коришћења катастарске парцеле на којој се хидрофор поставља.

Продужење решења за прикључење

1. Решење које се продужава;
2. Потврда о уплати трошкова прикључка.

Измена решења за прикључење

1. Оригинал решења (Одобрења за прикључење) за које се тражи измена;
2. Оригинал потврда о уплати трошкова прикључка;
3. Неопходни докази у зависности од тога која се измена тражи.

Решење (одобрење за прикључење)

Након позитивног решавања захтева, у складу са Законом о општем управном поступку, "ЕДБ" д.о.о. издаје Одобрење за прикључење у облику решења. Решење којим се одобрава прикључење објекта на дистрибутивни електроенергетски систем између осталог садржи и:

- Податке о врсти објекта и намени потрошње;
- Одобрену снагу и вршно оптерећење;
- Врсту, начин и место прикључења;
- Ознаку електроенергетског објекта на који се врши прикључење;
- Мерно место и начин мерења испоручене електричне енергије;
- Трошкове прикључка;
- Друге обавезе купца утврђене у складу са законом;

- Рок важења Одобрења за прикључење.

Решење се издаје са роком важења који одговара року изградње објекта, а најдуже 2 године од дана доношења решења. На захтев подносиоца рок важења решења може се продужити. Захтев за продужење се подноси најкасније 30 дана пре истека рока утврђеног решењем. Против решења може се поднети жалба Агенцији за енергетику Републике Србије, а преко органа који је донео решење, у року од 15 дана од дана достављања решења.

Трошкови прикључења

Трошкове прикључења на дистрибутивни електроенергетски систем сноси подносилац захтева за прикључење. Висину трошкова утврђује енергетски субјект у складу са Методологијом о критеријумима и начину одређивања трошкова прикључења на систем за пренос и дистрибуцију електричне енергије и норматива за обрачун трошкова прикључка и јединичних трошкова за одређивање дела трошкова система насталих због прикључења објекта на систем које доноси

електроенергетски субјект.

Трошкови прикључења обухватају:

1. трошкове опреме, уређаја и материјала,
2. трошкове извођења радова,
3. трошкове израде пројекта, прибављања потребне документације и стварања других услова за изградњу прикључка,
4. део трошкова система насталих због прикључења објекта , а у зависности од одобрене снаге.

Део трошкова система насталих због прикључења објекта, обухвата трошкове обезбеђења капацитета у систему неопходних за сигурну испоруку електричне енергије купцима, а плаћају се у зависности од одобрене снаге.

[Ценовник прикључка на систем за дистрибуцију електричне енергије можете овде преузети.](#)

11. Преглед података о пруженим услугама

Захтеви за прикључење објеката на дистрибутивни систем у периоду 01.1.2010 - 31.12.2010. године				
	Напонски ниво			укупно
	високи напон	средњи напон	ниски напон	
Укупан број примљених предмета	92	2767	16127	18986
Број донетих решења којима се одобрава прикључење		12	7021	7033
Број донетих решења којима је одбијен захтев за прикључење			423	423
Број предмета који су решени на други начин (захтев одбачен, поступак обустављен и сл.)		1	5900	5901
Укупно Број поднетих захтева за издавање одобрења за прикључење	0	13	13344	13357

12. Подаци о приходима и расходима

Остварени резултати у 2009. години:

износи су приказани у
хиљадама динара

• Пословни приход	33.269.546
• Приход од електричне енергије	32.475.830
• Пословни расход	33.080.338
• Пословни резултат	189.208

Остварени резултати у 2010. години:

износи су приказани у
хиљадама динара

• Пословни приход	36.291.237
• Приход од електричне енергије	34.725.102
• Пословни расход	36.626.975
• Пословни резултат	- 335.738

План пословања за 2011. годину:

• Пословни приход	41.420.865
• Приход од електричне енергије	39.799.935
• Пословни расход	40.947.697
• Пословни резултат	473.168

Е Л Е М Е Н Т И	УКУПНО		
	Остварење 2009.	Остварење 2010.	План 2011.
2	3	4	5
ПОСЛОВНИ ПРИХОД	33.269.546	36.291.237	41.420.865
Приход од електричне енергије	31.867.836	34.725.102	39.799.935
Приход од угља за ТЕ	0	0	0
Приход од угља за инд. и широку потрошњу	0	0	0
Приход од топлотне енергије и техн.паре	0	0	0
Инвестиције за сопствене потребе	48.935	48.104	49.066
Донације и субвенције	666.599	542.090	547.126
- Влада РС	0	0	
- Иностране	5.963	6.579	6.260
- Потрошачи и друго	660.636	535.511	540.866
Остали пословни приходи	686.176	975.941	1.024.738
ПОСЛОВНИ РАСХОДИ	33.080.338	36.626.975	40.987.584
Трошкови набавке електричне енергије	25.565.512	28.806.804	33.238.553
- Набавка електричне енергије	23.833.487	26.640.051	30.766.204
- Набавка електричне енергије за обављ. делатности	23.540.839	26.540.818	30.666.578
- Набавка електричне енергије за сопствене потребе	92.648	99.433	99.626
- Трошкови приступа и кориш. система за пренос ел.ен.	1.932.025	2.168.753	2.472.349
Трошкови материјала и горива	170.024	198.133	215.523
- Трошкови материјала	126.143	143.828	148.900
- Трошкови горива	43.881	54.506	66.623
- Трошкови угља	0	0	0
- Трошкови горива и течног гаса	43.881	54.506	66.623
Одржавање	712.453	904.923	455.000
Амортизација	3.111.168	2.923.520	2.981.989
Трошкови запослених	2.036.987	2.168.815	2.415.162
- Зараде	1.595.797	1.699.188	1.926.585
- Доп. на зараде и ос.лич.пр. на терет послодавца	348.086	350.841	376.757
- Дневнице и путни трошкови	8.279	14.486	11.308
- Остали трошкови запослених	84.825	104.300	100.511
Осигурање	97.183	152.720	156.643
Резервисања	74.177	145.289	16.950
Обавезе према држави	304.013	303.025	300.944
- Порез на имовину	42.272	42.156	42.999
- Накнада за коришћење минералних сировина	0	0	0
- Допринос за воду, накнаде	134	323	351
- Заштита животне средине, накнаде	0	0	0
- Грађевинско земљиште	117.435	84.393	91.471
- Таксе	6.193	6.198	6.732
- Остале обавезе према држави	137.979	169.956	159.391
Научно-истраживачки рад	344	329	263
Остали пословни расходи	1.008.457	1.023.417	1.206.537
- ПТТ услуге	296.979	301.323	319.443
- Транспортни трошкови	19.640	10.910	13.473
- Закупнине	4.095	4.381	4.600
- Комуналне услуге	20.052	30.503	33.125
- Банкарске услуге и платни промет	233.462	250.640	265.953
- Трошкови репрезентације	11.489	15.822	14.760
- Трошкови чланарина	582	702	762
- Остали матер.расходи и остале услуге	422.158	409.137	554.401
ПРИХОД ОД ФИНАНСИРАЊА	1.363.724	1.794.444	1.686.104
Приходи од камата	1.359.943	1.794.072	1.685.607
Приходи од позитивних курсних разлика	21	8	10
Остали приходи од финансирања	3.760	364	487
РАСХОДИ ФИНАНСИРАЊА	32.884	124.851	30.855
Камате	25.226	118.598	15.450
Негативне курсне разлике	7.237	8.205	14.935
Остали расходи финансирања	421	48	470
ОСТАЛИ ПРИХОДИ	985.244	165.021	34.904
ОСТАЛИ РАСХОДИ	3.463.958	3.101.997	3.041.332
ДОБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	0	0	0
ГУБИТАК ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА	0	0	0
УКУПАН ПРИХОД	35.618.514	38.250.702	43.141.873
УКУПНИ РАСХОДИ	36.577.180	39.853.823	44.059.771
Укупан финансијски резултат	-958.666	-1.603.121	-917.898
Резултат из пословних односа	189.208	-335.739	433.281
Резултат из финансијских односа	1.330.840	1.669.593	1.655.249
Резултат из осталих односа	-2.478.714	-2.936.975	-3.006.428
Нето добитак/губитак пословања које се обуставља	0	0	0

13. Подаци о јавним набавкама

Исход поступака јавних набавки у периоду 01.01.2010.-31.12.2010.	Јавне набавке велике вредности		Јавне набавке мале вредности	
	број	вредност	број	вредност
успешно спроведени поступци	173	1.786.443	102	182.972
обустављени поступци	20	389.963	17	35,6
делимично поништени поступци	/	/	/	/
поступци поништени у целости	1	40	1	2,9
укупно	194	2.216.406	120	218.572

Врста јавне набавке	Укупан број закључених уговора	Укупна вредност закључених уговора (без ПДВ)
добра	80	146.248
услуге	22	36.724
радови	/	/
укупно	102	182.972

Исход поступака јавних набавки у периоду 01.01.2011.-30.06.2011.	Јавне набавке велике вредности		Јавне набавке мале вредности	
	број	вредност	број	вредност
успешно спроведени поступци	87	846.929	47	89.550
обустављени поступци	6	33.000	1	3.000
делимично поништени поступци	/	/	/	/
поступци поништени у целости	/	/	/	/
укупно	93	879.929	48	92.550

14. Подаци о државној помоћи

Ово Друштво није додељивало нити додељује државну помоћ у било ком облику.

15. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

НАКНАДЕ ЗАРАДА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ У 2010.ГОДИНИ		НАКНАДЕ ЗАРАДА ЗА СВЕ ЗАПОСЛЕНЕ У 2011.ГОДИНИ	
МЕСЕЦ	НАКНАДЕ	МЕСЕЦ	НАКНАДЕ
I	27.520.714,90	I	34.791.864,61
II	13.237.671,83	II	19.448.286,64
III	8.175.714,94	III	16.558.621,99
IV	21.003.854,15	IV	34.958.479,99
V	23.005.015,81	V	42.695.079,28
VI	23.743.293,60	VI	37.115.174,59
VII	36.616.495,68	VII	
VIII	41.303.503,54	VIII	
IX	22.702.912,29	IX	
X	10.080.391,96	X	
XI	7.560.915,62	XI	
XII	10.103.046,71	XII	
УКУПНО	245.053.531,03	УКУПНО	185.567.507,10

Зараде пословодства у 2010. и 2011. години				
месец	пословодство у 2010. год.		пословодство у 2011. год.	
	укупна зарада	накнаде	укупна зарада	накнаде
I	2.606.174,54	581.859,44	3.071.149,97	563.420,48
II	2.643.282,29	132.535,92	3.103.480,49	141.480,80
III	3.055.922,59	0,00	3.492.209,47	173.856,00
IV	2.883.640,54	262.353,92	3.328.905,92	836.250,88
V	2.692.605,00	236.013,28	3.234.561,11	411.747,92
VI	2.727.474,56	582.291,68	3.233.556,51	1.084.834,16
VII	2.930.075,56	494.023,60		
VIII	2.840.787,70	1.018.927,92		
IX	3.030.050,39	259.512,08		
X	2.800.304,83	32.866,68		
XI	3.305.395,12	10.545,20		
XII	3.800.128,51	177.954,16		
Укупно	35.315.841,63	3.788.883,88	19.463.863,47	3.211.590,24

16. Подаци о средствима рада

Имовину Друштва чине основна средства, новчана средства, хартије од вредности, имовинска и друга права која представљају улог Оснивача.

Основни капитал Друштва састоји се од:

- новчаног дела у динарској противвредности у износу од 500 евра и
- неновчаног дела чија је укупна вредност на дан 30.09.2005. године износила 230.629.835 евра

На дан 31.12.2010. године вредност основних средстава износи 31.962.393 хиљада динара, а чега вредност непокретних средстава износи 12.729.444 хиљада динара, а вредност покретних средстава износи 19.232.949 хиљада динара.

17. Чување носача информација

У Друштву је Правилником о канцеларијском и архивском пословању уређен начин одржавања носача информација.

Носачи информација се чувају:

- у централној архиви
- у архивама организационих јединица
- на централном серверу

18. Врсте информација у поседу

Друштво располаже информацијама које се налазе у следећим актима: решењима, уговорима, представкама странака, одлукама, документацији о запосленима, записницима, службеним белешкама и другим актима Друштва.

Наведена документација се чува у роковима прописаним Правилником о канцеларијском и архивском пословању („Службени гласник ЕДБ“ број 9/1982)

19. Врсте информација којима државни орган омогућава приступ

Овлашћено лице за приступ информацијама од јавног значаја, на захтев подносиоца, доставиће тражену информацију којом Друштво располаже, осим, уколико исто није ограничено Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и уколико тражена информација не представља пословну тајну.

Директор Друштва донео је, 26.06.2007. године, Правилник о чувању пословне тајне којим су одређени подаци и исправе који представљају пословну тајну и који се не саопштавају јавности.

Правилник о чувању пословне тајне објављен је у средству интерног информисања Друштва, и то у „Службеном гласнику ЕДБ“ број 3/2007 од 15.07.2007. године.

20. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Подносилац захтева за приступ информацији од јавног значаја захтев може доставити електронским путем, поштом или писани захтев лично предати на писарници Друштва.

Подносилац захтева може и усмено захтевати приступ информацијама од јавног значаја, с тим да у том случају овлашћено лице сачињава записник о истом.

Захтев мора да садржи:

- назив Друштва
- име, презиме и адресу подносиоца захтева
- што прецизнији опис информације која се тражи
- жељену форму доставе информације (увид, фотокопија, CD)

Уколико захтев не садржи наведене елементе, односно уколико захтев није уредан, овлашћено лице је дужно да позове подносиоца захтева да исти уреди у року од 15 дана.

По протеку рока од 15 дана, уколико су недостаци захтева такви да се по захтеву не може поступити, донеће се закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Друштво је дужно да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, обавести подносиоца захтева о поседовању жељене информације и да подносиоцу захтева, у жељеној форми, достави информацију.

Уколико Друштво није у могућности да у року од 15 дана од дана пријема достави подносиоцу захтева тражену информацију дужно је да одмах о томе обавести подносиоца захтева и одреди накнадни рок за поступање, а који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Друштво је дужно да:

- уколико позитивно решава захтев за приступ информацијама од јавног значаја, сачини о истом службену белешку;
- уколико одбија захтев, донесе решење о одбијању захтева; решење мора садржати образложење и поуку подносиоцу захтева о правним средствима која може изјавити против решења.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан.

Копија документа који садржи тражену информацију наплаћује се у складу са Уредбом Владе Републике Србије о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 8/2006).



ДИРЕКТОР ДРУШТВА
Стеван Милићевић, дипл. инж. ел.